

ORDIN nr.....1097.....

**privind aprobarea Regulamentului de organizare a sistemului de elaborare si avizare a proiectelor de documente de politica economica si a proiectelor de acte normative in cadrul Ministerului Economiei**

Avand in vedere dispozitiile art 34 si urmatoarele din Legea nr 90/2001 privind organizarea si functionarea Guvernului Romaniei si a ministerelor, cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza alin (3) al art 1, alin (2) al art 3 si art 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare; prevederilor HG nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării; dispozitiilor alin (7) al art 4 din OUG nr. 96 din 22 decembrie 2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare; alin (4) al art 7 din OUG nr 75/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, pentru modificarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind activitatea Departamentului pentru Energie, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul art. 9 alin (6) din HG nr 47/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Economiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ministrul economiei emite urmatorul:

**ORDIN**

**Art.1** Se aproba Regulamentul de organizare a sistemului de elaborare si avizare a proiectelor de documente de politica economica si a proiectelor de acte normative in cadrul Ministerului Economiei, prevazut in anexa care face parte din prezentul ordin.

**Art.2.** Orice alte dispozitii contrare se abrogă.

**Art. 3.** Prezentul ordin se comunica de catre Directia Resurse Umane si Relatii Publice din cadrul Ministerului Economiei structurilor organizatorice din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei, institutiilor aflate in subordinea Ministerului Economiei, precum si Departamentului pentru Energie, Departamentului pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Mediu de Afaceri si Turism.

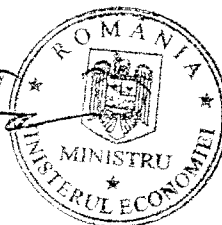
**Art. 3.** Prezentul ordin se publica pe site-ul Ministerului Economiei – <http://www.minind.ro> si se aduce la indeplinire de personalul structurilor organizatorice din cadrul Ministerului Economiei/ Departamentului pentru Energie/ Departamentului pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Mediu de Afaceri si Turism – aparat propriu si institutiile aflate in portofoliul acestora, cu atributii in elaborarea actelor normative.

17.09.2014

MINISTRU

Constantin NITĂ

*e. Nită*



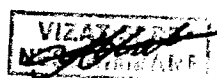
# REGULAMENT DE ORGANIZARE A SISTEMULUI DE ELABORARE ȘI AVIZARE A PROIECTELOR DE DOCUMENTE DE POLITICA ECONOMICA SI A PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art.1.** – (1) Activitatea de pregătire, elaborare, avizare și prezentare a proiectelor de documente de politica economica si a proiectelor de acte normative în Ministerul Economiei, denumit în continuare M.E., se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale următoarelor acte normative:

1. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.590/ 2003 privind tratatele,
4. Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
5. Hotărârea Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative,
6. Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului.
8. Hotărârea Guvernului nr 47/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Economiei, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, pentru modificarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind activitatea Departamentului pentru Energie
9. Ordonanta de Urgenta nr. 96/2012 privind privind stabilirea unor masuri de reorganizare in cadrul administratiei publice centrale si pentru modificarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Ordonanta de Urgenta nr. 20/ 2014 privind înființarea Departamentului pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, stabilirea unor măsuri de



eficientizare a activității de privatizare pentru dezvoltarea în condiții de profitabilitate a activității operatorilor economici cu capital de stat, pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din calitatea de acționar a statului la anumiți operatori economici, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

(2) Activitatea de elaborare normativă în M.E. se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

1. legalitatea activității de elaborare și promovare a proiectelor de documente de politica economica si a proiectelor de acte normative –se initiaza, se elaboreaza, se adopta si se aplica in conformitate cu Constitutia Romaniei si actele normative incidente domeniului reglementat, cu respectarea normelor de tehnica legislativa si a principiilor ordinii de drept, respectarea unitatii de sistem de dreptului si ierarhia actelor,

2. specializarea structurilor inițiatoare – inițiativa elaborării proiectelor de documente de politica economica si a proiectelor de acte normative apartine structurilor din cadrul Ministerului Economiei sau/ si, dupa caz, Departamentului pentru Energie, respectiv Departamentul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Mediu de Afaceri si Turism, in a caror arie de competenta se inscrie identificarea soluțiilor optime în raport cu necesitatea de reglementare, altor autoritati aflate sub autoritatea, in subordinea sau in coordonarea Ministerului/ ministrului Economiei;

3. asigurarea resurselor financiare – proiectele de acte normative/ proiectele de documente de politica economica a căror aplicare atrage micșorarea veniturilor sau majorarea cheltuielilor aprobate prin buget, trebuie să prevadă și mijloacele necesare pentru acoperirea minusurilor de venituri sau creșterea cheltuielilor.

**Art.2.** – (1) În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) Acte normative de nivel superior – legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență și hotărâri ale Guvernului;

b) Acte normative de nivel inferior – ordine și instrucțiuni cu caracter normativ, emise de ministrul economiei.

c) Proiect de act normativ – document care cuprinde prevederi cu caracter normativ, aflat în etapele de elaborare, definitivare și promovare, anterioare



momentului emiterii, aprobării sau adoptării sale și, după caz, al publicării în Monitorul Oficial al României.

d) Documente de politica economică – instrumente de decizie prin intermediul carora sunt identificate posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor de politici economice supuse avizării sau după caz, aprobării ministrului economiei și inițiate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Economiei ori de către Departamentul pentru Energie sau Departamentul pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii, Mediul de Afaceri și Turism, în condițiile legii. Documentele de politica economică sunt enunțate exemplificativ în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul regulament, fiind definite în principal prin impactul asupra domeniilor economic, asupra bugetului Ministerului Economiei ori asupra bugetului general consolidat, asupra creșterii competitivității produselor ori productivității.

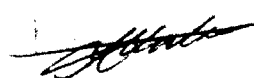
e) Structură inițiatoare – structură a ministerului care are dreptul de inițiativă a elaborării și promovării proiectului de act normative în condițiile respectării principiului specializării structurilor inițiatoare, inclusiv organele de specialitate cu personalitate juridică, finanțate prin bugetul ministerului, cu atribuții în coordonarea la nivel național a domeniilor energetic și resurselor energetice, respectiv coordonarea la nivel național a domeniilor întreprinderi mici și mijlocii, mediu de afaceri și turism;

f) Procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale – procedura prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.

(2) Proiectele de acte normative cu impact asupra domeniilor social, economic și de mediu, asupra bugetului general consolidate sau asupra legislației în vigoare se elaborează pe baza unor documente de politici publice aprobate de Parlament sau Guvern, cu excepția celor prevăzute în alin. 2 al art. 6 din HG nr. 561/2009.

(3) Programele, strategiile, politicile investiționale care constituie documente de politică economică în sensul art. 4 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, se supun avizării sau, după caz, aprobării ministrului economiei, în condițiile prezentului regulament.

**Art.3.** – (1) Proiectele de acte normative, respectiv documentele de politica economică care urmează a fi însușite de către ministrul economiei se prezintă acestuia spre semnare în calitate de inițiator, coinițiator sau avizator, de către secretarul general al ministerului .



(2) Programele, strategiile, politicile investitionale si orice alt proiect de document de politica economica ori politica publica, precum si proiectele de acte normative initiate de catre departamentele constituite in cadrul ministerului se transmit spre avizare/ aprobare ministrului economiei insotite de urmatoarele documente:

a) referatele de aprobare, notele de fundamentare, expunerile de motive, precum si orice alt document de prezentare si motivare întocmite și însușite de către conducătorii structurilor inițiatoare, respectiv ministrii delegati;

b). punctele de vedere ale directiilor de specialitate din cadrul structurilor mentionate, daca acestea au avizat cu observatii;

c) punctele de vedere exprimate, pentru proiectele de acte normative, in procedura de consultare interministeriala, de catre organele administratiei publice avizatoare.

(3) Incepand cu data prezentului ordin, in aplicarea art 7 alin (4) din OUG nr 75/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, la stabilirea componentei organelor de conducere ale operatorilor economici cu capital de stat, aflati sub autoritatea Ministerului Economiei, prin Departamentul pentru Energie si Departamentul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Mediu de Afaceri si Turism, se va tine cont de urmatoarele aspecte:

a) in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor, o pozitie va fi ocupata de catre o persoana care indeplineste conditiile legale, propusa de ministrul economiei;

b) in cadrul Consiliului de Administratie/ Consiliul de Supraveghere, o pozitie va fi ocupata de catre o persoana, care indeplineste conditiile legale, propusa de catre ministrul economiei.

(4) Prevederile alin 3 nu se aplica in cazul operatorilor economici la care s-a finalizat procedura de numire a membrilor Consiliului de Administratie/ Consiliului de Supraveghere, in conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Avand in vedere lit. g) a, art 3 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societatilor comerciale, mandatele emise in aplicarea art 4<sup>3</sup> din actul normativ mentionat se vor contrasemna de catre ministrul economiei.

(6) Ordinele de deplasare ale conducatorilor unitatilor care functioneaza in subordinea Ministerului Economiei vor fi semnate de ministrul economiei.



## **CAPITOLUL II**

### **Planificarea activității de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative/ documentelor de politica economica în Ministerul Economiei**

**Art.4.** – Principalele documente programatice care au ca obiect planificarea activității de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative în M.E. și care se supun avizării sau după caz, aprobării ministrului economiei sunt următoarele:

- a) Programul legislativ al Guvernului, precum și orice alte documente programatice, aprobate de Guvern, care au ca obiect elaborarea și promovarea unor proiecte de acte normative, în măsura în care cuprind obiective de această natură, a căror realizare este prevăzută în sarcina M.E., în concordanță cu Programul de Guvernare;
- b) Programul legislativ al M.E., denumit în continuare Planul legislativ anual, întocmit și aprobat conform anexelor nr. 2 și 3 care fac parte din prezentul ordin;
- c) Programele, strategiile, politicile investitoriale și orice alt document de politica economica emis în baza alin (7) al art. 4 din OUG nr. 96/2012.

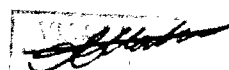
**Art.5.** – Planul legislativ anual al Ministerului Economiei este documentul de planificare a activității de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative, care se întocmește anual de către Direcția Juridică și Relații Institutionale din cadrul Ministerului Economiei.

**Art.6.** – (1) Planul legislativ anual al Ministerului Economiei se întocmește pe baza propunerilor comunicate la Direcția Juridică și Relații Institutionale până la data de 1 decembrie a fiecărui an pentru anul următor, de structurile M.E., inclusiv departamentele constituite, în temeiul legii, în cadrul M.E., care trimit propunerile de reglementare secretarului general al ministerului.

(2) Orice modificare a denumirilor/ funcțiilor structurilor din cadrul Ministerului Economiei va conduce de drept, la preluarea obligațiilor înscrise în prezentul regulament, de către structurile succesoare în drepturi și obligații ale acestora.

(3) După aprobare, Planul legislativ anual se transmite, în extras, structurilor inițiatoare, în părțile care le privesc, de către Direcția Juridică și Relații Institutionale.

**Art.7.** – (1) Structurile M.E. care au obligația elaborării proiectelor de acte normative prevăzute în Planul legislativ anual trebuie să transmită proiectele de acte normative direcțiilor generale /direcțiilor avizatoare din cadrul ministerului în condițiile stabilite prin prezentul Regulament, cel mai târziu cu 45 de zile înainte termenului în care acestea trebuie prezentate conducerii ministerului.



(2) Răspunderea pentru respectarea termenului de transmitere a proiectelor de acte normative direcțiilor generale/direcțiilor avizatoare din cadrul ministerului economiei revine șefilor structurilor inițiatoare.

**Art.8.** – Prin excepție de la art 7, termenele se stabilesc de către Secretarul General, în funcție de:

1. solicitarea conducerii ministerului;
2. termenele de realizare a sarcinilor având ca obiect elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative, prevăzute în documentele programatice respective.

**Art.9.** –(1) Structurile M.E. abilitate să inițieze proiecte de acte normative pot întreprinde activități de elaborare și promovare a acestora, chiar în condițiile neplanificării prin documentele prevăzute la art.4, programul legislativ urmând a se modifica în consecință, ca urmare:

- a) a unor sarcini rezultate din ședințele Guvernului sau din actele normative publicate, care nominalizează M.E. ca inițiator ori care vizează competențele acestuia;
- b) a unor dispoziții ale conducerii ministerului privind necesitatea reglementării în domenii incidente competențelor M.E.;
- c) a apariției unor cerințe sociale, economice sau organizatorice ce nu pot fi previzionate și care reclamă intervenția normativă, însă numai cu aprobarea prealabilă a ministrului, secretarului de stat sau secretarului general care coordonează nemijlocit activitatea structurii inițiatoare.

(2) Toate proiectele inițiate vor fi transmise DJRI în format electronic și pe hartie, însoțite de o adresă de înaintare, în vederea înregistrării în registrul de intrări –iesiri al DJRI și în registrele proprii care evidențiază proiectele de acte normative inițiate de Ministerul Economiei.

**Art 10** - După semnarea proiectului de act normativ de către ministrul economiei, în vederea respectării regulilor procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pentru asigurarea consultărilor cu partenerii sociali în conformitate cu prevederile HG 369/2009 privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial și pentru demararea consultării preliminare interinstituționale instituită prin HG 561/2009, cu modificările și completările ulterioare, proiectul se transmite la Direcția Juridică și Relații Instituționale, care desfășoară aceste proceduri prin Compartimentul pentru Asistarea Conducerii și Pregătirea Ședințelor de Guvern, sub coordonarea secretarului general al ministerului.

**Art 11.** - Eventualele observații și propuneri din cuprinsul avizului emis de Consiliul Legislativ sunt preluate de consilierii juridici ai DJRI.





### **CAPITOLUL III**

**Dispoziții privind pregătirea, elaborarea și avizarea proiectelor de documente de politica economica si a proiectelor de acte normative la nivelul Ministerului Economiei, Departamentului pentru Energie si Departamentului pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Mediu de Afaceri si Turism si alte institutii publice aflate in portofoliul Ministerului Economiei**

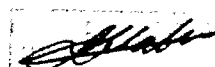
#### **Secțiunea I**

#### **Elaborarea proiectelor de documente de politica economica si a proiectelor de acte normative**

**Art.12.** – (1) Elaborarea proiectelor presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea necesității de reglementare și documentarea;
- b) îndeplinirea procedurilor de elaborare, cu respectarea, în mod corespunzător, a etapelor prevăzute în prezentul regulament;
- c) alegerea soluțiilor normative/ de politica economica ce urmează a fi promovate, soluții care trebuie să fie temeinic fundamentate, luându-se în considerare interesul social, politica legislativă a statului român și cerințele corelării cu ansamblul reglementărilor interne și ale armonizării cu legislația comunitară și cu tratatele internaționale la care România este parte, precum și politicile publice, după caz;
- d) sistematizarea ideilor și structurarea prevederilor care se includ în proiectul de act normativ;
- e) definitivarea primei forme a proiectului, al cărei conținut trebuie să aibă caracter coerent, concis, sobru, clar și precis, să excludă orice echivoc și să respecte în mod strict regulile gramaticale și de ortografie;
- f) întocmirea, pentru proiectele de acte normative, cu respectarea normelor de tehnică legislativă, a instrumentelor de prezentare și motivare, în funcție de categoria din care urmează să facă parte actul normativ: note de fundamentare, în cazul proiectelor de ordonanțe, ordonanțe de urgență și hotărâri ale Guvernului, respectiv expuneri de motive, și, după caz, studii de impact, în cazul proiectelor de legi.

**Art.13** - (1) Instrumentele de prezentare și motivare ale proiectelor de acte normative inițiate de organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea/ coordonarea M.E., inclusiv departamentele din cadrul



ministerului, care au ca atribuție expres prevăzută în acte normative de nivel superior elaborarea de proiecte de acte normative/documente de politică economică în domeniile specifice de competență, trebuie să fie semnate de conducătorii acestora.

(2) Proiectelor de acte normative/documente de politică economică, care conțin informații clasificate le sunt aplicabile condițiile de formă și conținut stabilite prin Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, și prin actele normative de nivel inferior date în alicarea acestor standarde.

(3) Procedura de avizare a proiectelor la nivelul compartimentelor din cadrul Ministerului Economiei, inițiate conform alin. 1, este gestionată de Secretarul General care îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile prevăzute de art 49 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art 14.** (1) Proiectul de act normativ/ proiectul de document de politica economica, se transmite de către structura care l-a elaborat, spre consultare, celorlalte structuri ale M.E. interesate în aplicarea prevederilor viitorului act normativ, pe circuitul intern de avizare.

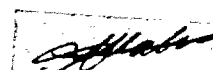
(2) După primirea punctelor de vedere formulate de către structurile consultate, structurile care l-au elaborat definitivează proiectul, precum și instrumentul de prezentare și motivare pe baza propunerilor și observațiilor transmise în cadrul acestei etape.

(3) În cazul în care, între structurile care elaborează proiectul și cele consultate există opinii divergente cu privire la anumite prevederi din conținutul proiectului, acesta se analizează în cadrul unor grupuri de lucru comune, în vederea identificării unor soluții de comun acord acceptate. În cazul în care nu se poate ajunge la astfel de soluții, structurile consultate întocmesc note cu obiecții care se înaintează împreună cu proiectul.

(4) Direcțiile / structurile de specialitate au obligația de a formula observații asupra proiectului în maxim 5 zile de la data primirii acestuia și de a aviza proiectele de acte normative în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea formei definitive a acestuia, cu respectarea, dacă este cazul, a tezei a II a a alin (5) .

(5) Direcția Juridică și Relații Institutionale este ultima direcție avizatoare, proiectul fiindu-i trimis ulterior însușirii acestuia de către celelalte direcții cu caracter general sau de specialitate din cadrul Ministerului Economiei.

(6) Pe parcursul circuitului de avizare se va completa Nota de avizare a proiectelor de acte normative, conform Anexei nr 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.



**Art.15.** – (1) În situația în care proiectele conțin modificări și/sau completări ale actelor normative în vigoare, structurile inițiatoare au obligația de a întocmi un tabel comparativ cuprinzând reglementarea în vigoare și reglementarea propusă.

(2) Pentru proiectele de acte normative care au ca obiect și transpunerea în legislația românească a unor prevederi din aquis-ul comunitar, structurile inițiatoare au obligația de a întocmi tabelele de concordanță.

**Art.16.** – (1) Proiectele, împreună cu instrumentele de prezentare și motivare, elaborate și definitivare în condițiile prevăzute de art.14 și după caz, tabelele prevăzute la art.15 se transmit de către structurile inițiatoare, pe suport de hârtie și electronic la Secretarul General al ministerului.

(2) Dispozițiile art 10 nu sunt incidente proiectelor de acte normative/ documente de politici economice elaborate de departamentele constituite în cadrul ministerului, procedurile de transparenta decizionala fiind inițiate de către acestea.

**Art.17.** – (1) După primirea proiectelor de acte normative de la structurile inițiatoare, în cadrul circuitului intern de avizare, Direcția Juridică și Relații Institutionale analizează proiectul, urmărind următoarele aspecte :

a) verifică dacă structurile M.E. de la care a primit proiectele îndeplinesc condițiile necesare pentru a avea calitatea de structuri inițiatoare ale acestora, dacă proiectele au fost însușite/avizate de către toate structurile M.E. care, în raport de obiectul de reglementare propus, ar fi trebuit să aibă această calitate, precum și dacă au fost consultate/ au avizat toate structurile M.E. interesate în aplicarea prevederilor viitorului act normativ.

b) verifică legalitatea actelor cu caracter normativ și administrativ primite spre avizare. Avizul pentru legalitate este acordat pentru actele cu caracter juridic, în condițiile legii și nu poate privi aspecte de oportunitate și necesitate, ori de natura tehnică, financiară, organizatorică sau aspecte referitoare la asigurare logistică ori de resurse umane.

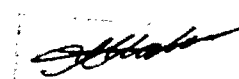
c) Restituie proiectele structurilor inițiatoare, pentru refacere ori pentru reanalizarea proiectului de act normativ, cu motivarea corespunzătoare a demersului, în cazul în care constată existența oricăreia dintre următoarele deficiențe:

1. proiectele au fost elaborate fără respectarea principiilor prevăzute la art.1 alin. (2);


2. nu a fost îndeplinită procedura de elaborare a politicilor publice care să precedă elaborarea proiectelor de acte normative, în condițiile Regulamentului aprobat prin H.G. nr.775/2005;

3. proiectele nu au fost însușite/avizate de toate unitățile care, în raport de prevederile acestora, aveau calitatea de structuri inițiatoare, în condițiile în care aceste unități nici nu au fost consultate ;

4. proiectele nu sunt însoțite de instrumentele de motivare și prezentare;



5. nu au fost consultate și nu au avizat toate structurile M.E. iar prevederile proiectului le vizează/afectează fondul reglementării;
6. se constată că adoptarea proiectului ar avea ca efect instituirea unor neconcordanțe ori paralelisme de reglementare sau că nu se respectă cadrul instituțional ori reglementările de nivel superior actului normativ propus;
- d) În cazul în care proiectele actelor normative nu îndeplinesc condițiile legii și prezentului regulament sau nu sunt însoțite, dacă este necesar, de documentele prevăzute la art. 3, se solicită structurii inițiatoare comunicarea informațiilor lipsă sau a documentelor corespunzătoare, iar pe baza acestora completează verificările necesare; în această situație structura inițiatoare este obligată să răspundă solicitării în termen de 2 zile de la primirea acesteia.
- e) emite opinii juridice, ori de câte ori apreciază ca necesar.
- (2) În cazul în care nu se constată vreuna dintre deficiențele prevăzute la alin.(1) lit.c) Direcția Juridică și Relații Institutionale procedează după cum urmează:
- 1) consultă, în măsura în care apreciază că este necesar, oricare structuri M.E. care, în considerarea competențelor proprii, pot formula propuneri de îmbunătățire a proiectelor respective;
  - 2) participă la definitivarea proiectului de act normativ, cu consultarea – dacă este cazul – a structurilor inițiatoare, în măsura în care punctele de vedere primite implică cel mult efectuarea unor modificări care nu afectează fondul și sensul reglementării;
  - 3) participă la definitivarea proiectului de act normativ împreună cu reprezentanți ai structurilor inițiatoare, în cazul în care punctele de vedere implică efectuarea unor modificări care afectează fondul reglementării;
  - 4) restituie structurii inițiatoare proiectul de act normativ, împreună cu punctele de vedere primite, în cazul în care acestea sunt contrare promovării proiectului sau privesc aspecte de oportunitate, ori de natura tehnică, financiară, organizatorică sau aspecte referitoare la asigurare logistică ori de resurse umane.
- (3) Structurile M.E. consultate în condițiile stabilite la alin. (2) pct 1) sunt obligate să comunice eventualele observații sau propuneri, motivate în fapt și în drept, în termenele stabilite prin adresele de înaintare a proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, prin transmiterea tardivă sau, după caz, prin nemotivarea corespunzătoare, punctele de vedere exprimate nu sunt luate în considerare la definitivarea proiectelor respective.
- (4) Prin derogare de la prevederile alin.(2) în cazul proiectelor de acte normative inițiate de organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea/ coordonarea M.E. care au ca atribuție expres prevăzută în actele normative de nivel superior elaborarea de proiecte de acte normative în domeniile specifice de competență, Direcția Juridică și Relații Institutionale restituie proiectul structurii inițiatoare, în vederea definitivării acestuia, împreună cu punctele de vedere primite de la structurile consultate, dacă acestea implică operarea oricăror modificări de fond sau formă.



(5) În vederea definitivării textelor unor proiecte de acte normative care au o importanță deosebită pentru minister, prin ordin al ministrului economiei sau, după caz, prin dispoziție a secretarului de stat, se pot constitui colective speciale, în componența cărora sunt desemnați juriști, specialiști în domeniul afacerilor europene, precum și specialist din unitățile corespunzătoare profilului propunerilor de reglementare, după caz. Colectivul este coordonat de un secretar de stat sau de secretarul general. Implicarea Direcției Juridice și Relații Institutionale în această etapă este posibilă numai din dispoziția expresă a ministrului economiei și numai în faza de definitivare a proiectelor, punctul de vedere exprimat de aceasta fiind formulat cu respectarea art. 17, alin. 1 lit. b).

**Art.18.** – În cadrul procesului de definitivare a proiectului de act normativ, Direcției Juridice și Relații Institutionale îi revin atribuții cu privire la:

- a) asigurarea respectării normelor de tehnică legislativă;
- b) asigurarea respectării principiilor sistematizării și unificării legislației: integrarea proiectului în ansamblul legislației, unicitatea reglementării în materie, evitarea paralelismelor de reglementare, asanarea legislației ;

**Art.19.** – (1) După definitivare, proiectele de acte normative/ proiectele de documente de politica economica, împreună cu instrumentele de prezentare și motivare se înaintează ministrului economiei, spre însușire, prin grija Secretarului General al M.E.

(2) Proiectele de acte normative vor fi însoțite de o Nota de prezentare întocmită de către structura inițiatoare a proiectului.

(3) În conținutul notei de prezentare trebuie incluse mențiuni referitoare la:

- a) titlul proiectului și unitățile inițiatoare;
- b) conținutul, pe scurt, al proiectului;
- c) unitățile care au fost consultate în etapa elaborării și definitivării proiectului;
- d) parcurgerea tuturor etapelor procedurale ;
- e) punctele de vedere divergente, formulate de structurile M.E. consultate;
- f) propunerea de semnare a instrumentului de prezentare și motivare, împreună cu propunerea de aprobare a parcurgerii procedurilor de dezbatere publică, respectiv de dezbatere în grupul de dialog social, după caz.

(4) În cazul în care, în etapa însușirii proiectelor de către conducerea ministerului, se dispune de către cei în drept introducerea unor modificări în conținutul acestora sau al instrumentelor de motivare și prezentare, se procedează în consecință, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentului Regulament, după care proiectele se înaintează din nou conducerii ministerului, în condițiile prevăzute la alin.(1).

**Art.20.** Proiectele de acte normative și cele pentru care se propune instituirea unor reguli care vizează politica generală a ministerului în domeniul propriu de



competență și presupun alegerea unor soluții dintre mai multe opțiuni posibile și legale, se prezintă Colegiului ministerului de către structura inițiatoare, înaintea îndeplinirii procedurii prevăzute la art.19, pentru a se decide asupra unei variante de reglementare.

## CAPITOLUL IV

### Dispozitii finale

**Art 21** – (1) Actele normative / documente de politici economice se emit numai pe baza și în executarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, precum și, după caz, a actelor normative de nivel inferior emise de autoritățile ierarhic superioare, în condițiile stabilite prin acestea.

(2) Prevederile actelor normative/ documente de politici economice trebuie să se raporteze strict la cadrul stabilit de actele pe baza și în executarea cărora au fost emise și nu pot conține soluții care să contravină prevederilor acestora.

(3) Toate actele normative/ documente de politici economice se elaborează cu respectarea principiilor prevăzute la art.1 alin.(2), precum și a normelor de tehnică legislativă, acestea aplicându-se în mod corespunzător și în cazul actelor normative emise de șefii structurilor M.E.

**Art 22** – (1) Activitatea de elaborare a proiectelor de acte normative de nivel inferior trebuie să parcurgă în mod corespunzător etapele prevăzute în prezentul regulament.

(2) Proiectele actelor normative de nivel inferior se prezintă pentru semnare celor în drept să le emită, numai însoțite de referatul de aprobare.

**Art.23** Proiectele actelor normative de nivel inferior care urmează să se publice în Monitorul Oficial al României trebuie să cuprindă o normă expresă în acest sens.

**Art 24** (1) După semnarea de către cei în drept, proiectele de acte normative se ștampilează pe fiecare pagină a exemplarului original, cu ștampila secretarului general și se transmit la Direcția Juridică și Relații Institutionale care asigură înregistrarea și evidența. Transmiterea la Monitorul Oficial al României în vederea publicării, sau, după caz, difuzarea la unitățile interesate se face de către structura inițiatoare a proiectului sub semnătura Secretarului General.

(2) Direcția Juridică și Relații Institutionale are obligația de a înregistra actul normativ/ documentul de politica economica în evidența generală a actelor normative și de a-i atribui număr în termen de 24 de ore de la primirea acestuia

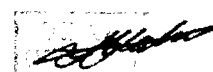


semnat de către persoana în drept să-l emită. În vederea înregistrării și atribuirii numărului, se verifică, în prealabil proiectul. În cazul în care constată eventuale nereguli, proiectul se restituie pentru clarificarea acestora.

**Art.25**– Publicarea, în condițiile legii, în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de nivel inferior/ documentelor de politici economice emise de ministrul economiei în calitate de unic semnatar, se face prin grija structurii inițitoare, iar plata facturii se face de către Direcția Buget Financiar, Contabilitate.

**Art. 26** – Prevederile prezentului regulament se completează cu cele ale reglementărilor privind promovarea proiectelor de acte normative, desfășurate de structurile cu atribuții juridice sau personalul desemnat în acest sens din cadrul ministerului.

**Art.27** – Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



## Modelul Notei de avizare a proiectelor de acte normative

| Titlul actului normativ |

| Funcție persoană avizatoare                    | Nume<br>Prenume | Data<br>avizării | Observații <sup>1</sup> | Semnătură |
|--|-----------------|------------------|-------------------------|-----------|
| Consilier Ministru                             |                 |                  |                         |           |
| Secretar de Stat                               |                 |                  |                         |           |
| Secretar General                               |                 |                  |                         |           |
| Secretar General Adjunct                       |                 |                  |                         |           |
| Director Buget, Finante,<br>Contabilitate      |                 |                  |                         |           |
| Alte directii avizatoare                       |                 |                  |                         |           |
| Directia Juridica si Relatii<br>Institutionale |                 |                  |                         |           |
| Institutia Initiatoare                         |                 |                  |                         |           |

| Nr.<br>crt. | Direcția<br>generală/instituția<br>unde a<br>fost elaborat actul<br>normativ<br>Colectiv de lucru | Nume<br>Prenume | Data<br>întocmirii | Semnătură |
|-------------|---|-----------------|--------------------|-----------|
| 1.          |   |                 |                    |           |
| 2.          |   |                 |                    |           |

Contor de cuvinte <sup>2</sup>

|         |  |
|---------|--|
| Pagini  |  |
| Cuvinte |  |

<sup>1</sup> In cazul in care nu sunt observatii se va consemna "NU", iar in cazul in care sunt, observatiile vor fi consemnate fie direct pe proiectul de act normative, fie separate printr-o nota care va fi inregistrata si al carui numar va fi inregistrat in fisa

<sup>2</sup> Se completeaza ulterior definitivarii formei finale a proiectului



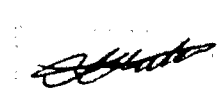
**Propuneri ale structurilor inițiatoare pentru elaborarea Programului legislativ anual al Ministerului Economiei**

| <i>Nr crt</i> | Domeniul și nivelul de reglementare | Termenul de prezentare la conducerea M.E. pentru însușire | Prezentarea, pe scurt, a conținutului reglementării propuse | Motivele care justifică necesitatea reglementării propuse | Observații |
|---------------|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| ...           | ...                                 | ...   | ...   | ...   | ...        |

**NOTĂ:**

1. Completarea corespunzătoare a coloanelor prezentate în tabelul de mai sus se va realiza după următoarele reguli:

- În coloana nr.2: se va menționa nivelul reglementărilor propuse (ex.: ”reglementări la nivel de lege în materia ...”) precum și domeniile vizate de acestea exprimate sintetic;
- În coloana nr.3: se va menționa termenul preconizat în care proiectul urmează a fi prezentat la conducerea M.E. spre însușire; la stabilirea acestui termen se impune a se avea în vedere perioada de timp necesară parcurgerii etapelor de elaborare și promovare a proiectului, prevăzute în Regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în Ministerul Economiei, precum și, după caz, a celor prevăzute de HG nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative; pentru proiectele de acte normative a căror elaborare se face pe baza politicilor publice, termenul se stabilește prin indicarea unui interval de timp care se calculează de la data aprobării autorității competente a politicii publice (ex. ”șase luni de la data aprobării politicii publice în materia ...”).
- În coloana nr.4: se vor menționa în mod sintetic principalele aspecte care vor fi vizate prin reglementarea propusă, respectiv finalitatea reglementării propuse.
- În coloana nr.5: se vor menționa cerințele care reclamă intervenția normativă, cum ar fi: insuficiențele reglementărilor în vigoare, existența unor neconcordanțe legislative sau a unui vid legislativ, necesitatea de reformă instituțională, etc.



- În coloana nr.6: se vor menționa alte aspecte considerate ca fiind de interes de către inițiator, în contextul promovării propunerii de reglementare (legături cu alte propuneri de reglementare, implicații asupra cadrului normativ subsecvent, etc.).

2. La elaborarea propunerilor solicitate, se vor avea în vedere, cu prioritate: eventualele sarcini ale M.E., rezultate din acte normative sau din diferite documente programatice, cerințele în materie de reformă instituțională și optimizare a activității structurilor M.E., obiectivele cuprinse în Programul de guvernare care vizează competențele M.E., precum și concordanța reglementării propuse cu acquis-ul comunitar și cu celelalte acte normative incidente domeniului de reglementare.

3. Nu vor fi luate în considerare la elaborarea formei finale a Programului, propunerile formulate cu următoarele deficiențe:

- a) fără prezentarea tuturor aspectelor la care se referă rubricile tabelului anterior;
- b) pe baza datelor prezentate în coloana nr.4, nu se poate stabili care sunt principalele aspecte care vor face obiectul proiectului sau finalitatea reglementării propuse;
- c) sunt prezentate argumente insuficiente privind necesitatea de reglementare;
- d) există neconcordanțe între aspectele prezentate între coloanele 4 și 5 ale tabelului;
- e) pe baza datelor prezentate în tabel, se constată că adoptarea proiectului ar avea ca efect instituirea unor neconcordanțe ori paralelisme de reglementare, sau ca nu se respectă cadrul constituțional, ori reglementările de nivel superior actului normativ propus.

4. Din punct de vedere al tehnoredactării, documentele în format electronic se întocmesc, pe cât posibil, prin utilizarea aplicației Microsoft Word și cu respectarea celorlalte condiții de formă pe care le prezintă tabelul de mai sus.



*Modelul Programului legislativ anual al Ministerului Economiei*

MINISTERUL ECONOMIEI

**APROB:**

**MINISTRUL ECONOMIEI**

.....

**AVIZĂM FAVORABIL:**

SECRETAR DE STAT

.....

SECRETAR DE STAT

.....

SECRETAR GENERAL

.....

**PROGRAMUL LEGISLATIV AL MINISTERULUI ECONOMIEI  
PENTRU ANUL .....**

| Nr crt                              | Domeniul și nivelul de reglementare | Termenul de prezentare la conducerea ME pentru însușire | Prezentarea, pe scurt, a reglementării propuse | Motivele care justifică necesitatea reglementării propuse |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|---|
| 1. DENUMIREA STRUCTURII INIȚIATOARE |                                     |   |  |   |
|                                     |                                     |   |  |   |
| 2. DENUMIREA STRUCTURII INIȚIATOARE |                                     |   |  |   |
|                                     |                                     |   |  |   |



**Model tabel comparativ pentru proiectele de acte normative care conțin  
modificări / completări ale actelor normative în vigoare**

## TABEL COMPARATIV

| Actul normativ in vigoare |           | Proiectul de act normativ<br>propus |           | Motivatie |
|---------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Art/ alin.                | Prevederi | Art/ alin                           | Prevereri |           |
| Art 1 alin 1              | (1).....  | .....                               | (1).....  | .....     |
|                           |           |                                     |           |           |

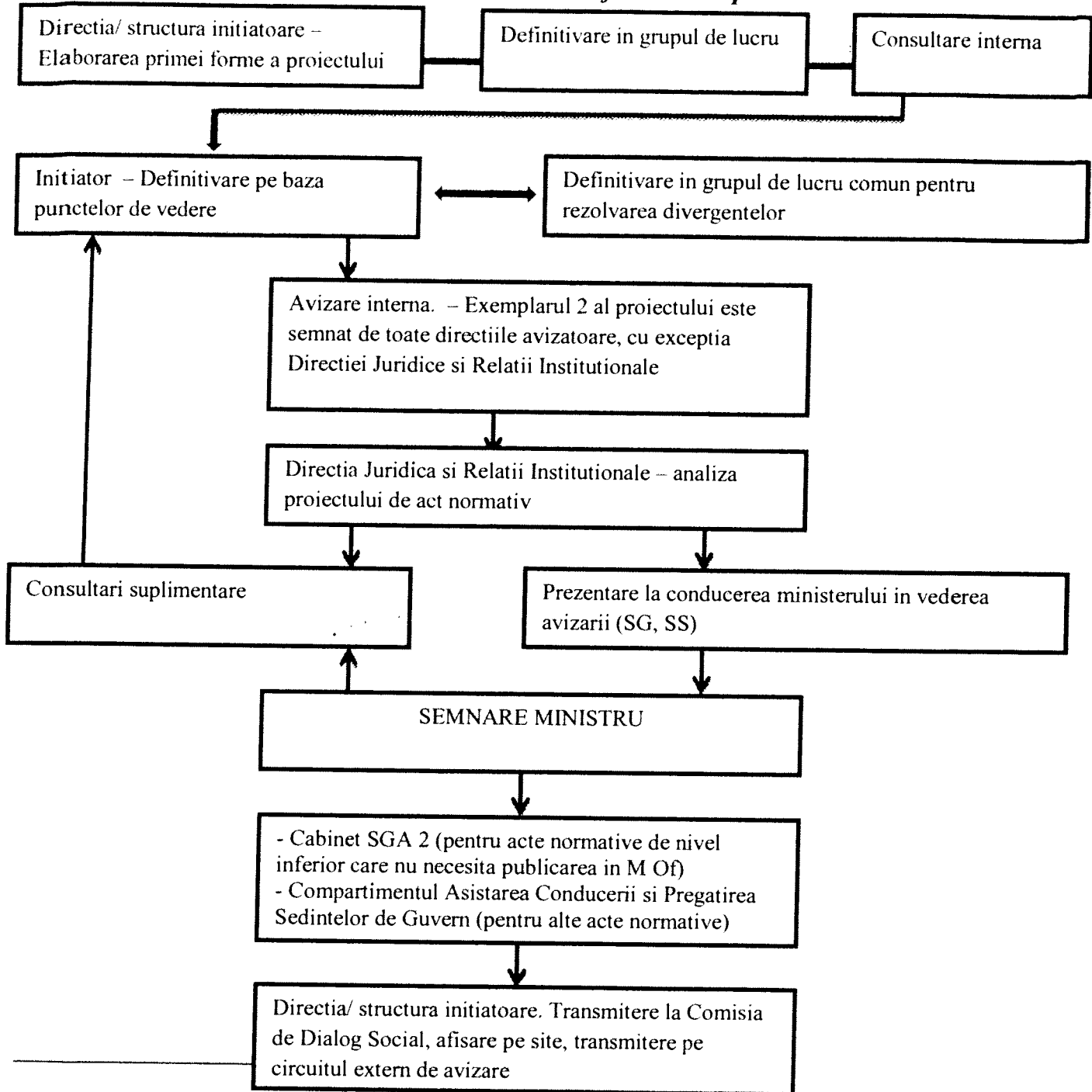
1 Se înscriu datele de identificare a actului normativ, cuprinzând: categoria juridică, numărul și anul emiterii, titlul acestuia.

2 Se înscriu datele de identificare a proiectului de act normativ supus spre promovare. De exemplu: *proiect de ...*

3 Se înscriu, succint, elementele care reclamă intervenția normativă



**Circuitul intern al actelor normative de nivel inferior si superior**



<sup>3</sup> - Anexa nr 5 se aplica in mod corespunzator si in cazul avizarii bugetelor, deschiderilor bugetare, memorandumurilor, notelor de informare in Guvern si oricaror alte acte administrative cu caracter normativ sau individual, respectiv documente de politici economice

- **CIRCUITUL EXTERN** este gestionat de Secretarul General care indeplineste atributiile si responsabilitatile prevazute de art 49 din Legea nr 90/2001 privind organizarea si functionarea Guvernului Romaniei si a ministerelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Lista exemplificativa a documentelor de politica economica<sup>4</sup>:**

- Programele
- Strategiile elaborate pentru domeniile din cadrul Ministerului Economiei
- Documente initiate in vederea promovarii proiectelor de acte normative ori elaborarii strategiei si programului de reforme economico- sociale ale Guvernului
- Planul emis in legatura cu orice tip de politica economica
- Politici investitionale
- Acte cu caracter programatic privind fluxuri comerciale ori cooperare economica
- Acte administrative care asigura predictibilitatea in domeniul economiei, politicii industriale, competitivitatii, industriei de aparare si comertului;
- Acte administrative elaborate in domeniul economic cuprinzand solutii de dezvoltare ori solutii de reforma ale domeniilor din cadrul ministerului
- Acte administrative cu caracter individual sau normativ precum si orice alt document privind dezvoltarea sectoarelor aflate in domeniul de competenta al Ministerului Economiei
- Acte administrative privind cresterea economica, atragerea de investitori ori cresterea calitatii;
- Studii privind evolutia in economie si/ sau ajustarea structurala a industriei pe domenii de activitate
- Documente prin care se asigura informarea, consultarea si instruirea operatorilor economici cu privire la dezvoltarea durabile, productia si consumul durabil, strategiile tematice din Uniunea Europeana;
- Documente privind monitorizarea pietei de profil;
- Acte administrative prin care se sprijina mediul economic si in vederea dezvoltarii, in mod sustenabil a operatorilor aflati sub autoritatea Ministerului Economiei
- Acte cu caracter normativ sau individual, cu impact economic, care au ca efect derularea unor activitati de atragere de investitii la operatorii economici de sub autoritatea Ministerului Economiei ori administrarea/ diminuarea participatiilor statului, in conditiile legii
- Documente care atesta evolutia politicilor Uniunii Europene raportat la domeniile de competenta ale Ministerului Economiei si prin care se propun masuri pentru adaptarea politicii economice a Romaniei la acestea.

---

<sup>4</sup> Actele normative elaborate in baza sau in legatura cu documentele de politica economica se avizeaza de ministrul economiei, in conditiile legii.

