



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Ghinea Radu Mihai**
Adresă(e) Craiova
Telefon(oane) - Mobil: 0743/019.783
E-mail(uri) radu.mihai @rdslink.ro; radu_ghinea@imm.gov.ro
Naționalitate(-tăți) Român
Data nașterii 24.04.1982
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada ianuarie 2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat Șef oficiu

Activități și responsabilități principale

Organizarea și conducerea activității OTIMMC Craiova
Desemnarea prin decizie a unităților de programare, selecție, evaluare și contractare a fiecărui program de finanțare, comisiile de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul programelor, unitățile de plată a alocațiilor financiare nerambursabile și unitățile de monitorizare, control și raportare
Asigurarea cadrului de implementare a stagiilor de practică pentru studenți, în cadrul OTIMMC Craiova și consilierea acestora în domeniul teoriei actului managerial
Externalizarea, dacă este cazul, a serviciilor de medicina muncii, securitatea și protecția muncii și prevenirea situațiilor de urgență
Consilierea și relationarea cu companiile cu privire la programele de finanțare existente și în vederea promovării de bune practici în domeniul antreprenoriatului
Întocmirea și înaintarea spre Ministrului Delegat pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Mediul de Afaceri și Turism, a Regulamentului de organizare și funcționare al OTIMMC Craiova și asigură informarea personalului în vederea respectării acestuia
Întocmirea și aprobarea regulamentului intern și asigurarea respectării acestuia de către personalul oficiului
Semnarea contractelor de finanțare și a actelor adiționale aferente contractelor încheiate la nivel local între oficiu și beneficiarii programelor de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat
Efectuarea corespunzătoare și la termenele stabilite a plăților aprobate în cadrul programelor și proiectelor de sprijinire a înființării de noi întreprinderi și de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat
Încadrarea, promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție a personalului instituției, cu aprobarea ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii mediul de afaceri
Scoaterea la concurs a funcțiilor de execuție vacante și temporar vacante din cadrul OTIMMC Craiova în conformitate cu legislația în vigoare
Membru în Comisia de Monitorizare și Control Intern
Susținerea de workshop-uri interactive în cadrul Programului Romania Hub
Consilierea și relationarea cu companiile, cu privire la programele de finanțare existente și în vederea promovării de bune practici în domeniul antreprenoriatului
Membru în comisii interministeriale de specialitate (cu impact asupra activității IMM)

Numele și adresa angajatorului	Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova Adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 12, Craiova, jud. Dolj, CP 200130 Tel./Fax: 0251/510.785; email: oficiucraiova@imm.gov.ro; website: www.otimmc.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Mai 2015 – Iulie 2015
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM
Activități și responsabilități principale	Organizarea și conducerea Direcției Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM Asigurarea cadrului de implementare a stagiilor de practică pentru studenți Consilierea și relationarea cu companiile, cu privire la programele de finanțare existente și în vederea promovării de bune practici în domeniul antreprenoriatului Susținerea de workshop-uri interactive în cadrul Programului Romania Hub Întocmirea și aprobarea regulamentului intern și asigurarea respectării acestuia Semnarea contractelor de finanțare și a actelor adiționale aferente contractelor încheiate Efectuarea corespunzătoare și la termenele stabilite a plăților aprobate în cadrul programelor și proiectelor de sprijinire a înființării de noi întreprinderi și de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat Încadrarea, promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție a personalului instituției, cu aprobarea ministrului Scoaterea la concurs a funcțiilor de execuție vacante și temporar vacante în conformitate cu legislația în vigoare Înregistrarea informațiilor specifice în Planul Anual de lucru al Guvernului (PALG) Întocmirea și publicarea spre consultare publică a procedurilor programelor de finanțare Reprezentarea Instituției în relația cu alte instituții interne și internaționale (ambasade, bănci, ministere, guvern etc.) Susținerea de conferințe și alte evenimente specifice, cu impact asupra mediului de afaceri Întocmirea de proiecte de acte normative și urmărirea circuitului de avizare, și trimiterea spre publicare în Monitorul Oficial al acestora Implementarea OMFP 946/2005 – Cod control intern – la nivelul Direcției și a deconcentratelor Întocmirea caietelor de sarcini și a procedurilor de achiziții publice Monitorizarea înregistrărilor în RUE, mentenanța și colaborarea cu STS în vederea funcționării optime a registrelor electronice Acordarea de consultanță specifică mediului de afaceri cât și structurilor subordonate ministerului, din teritoriu
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri Adresa: Str. Poterași, nr 11, sector 4, București Tel./Fax: 021/335.26.32; 021/336.18.43
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	februarie 2007 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare ale firmei Identificarea de oportunități de afaceri Reprezintă firma în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor firmei Asigură managementul firmei Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei, încheie parteneriate și contracte cu firme, instituții și alți terți Responsabil cu asigurarea efectuării de stagii de practică a studenților și absolvenților în cadrul firmei Reponsabil proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.) Gestionare flotă auto și de utilaje Gestionarea situațiilor de criză
Numele și adresa angajatorului	SC Prest Remat SRL Craiova
Perioada	octombrie 2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic

Activități și responsabilități principale	Identificarea de oportunități de afaceri Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei, relatează cu companiile și încheie parteneriate și contracte cu firme, instituții și alți terți Responsabil cu asigurarea efectuării de stagii de practică a studenților și absolvenților în cadrul firmei Asigurarea managementului de proiect în cadrul proiectelor europene derulate de societate Organizare logistică și șantiere Gestionare flotă auto și de utilaje Gestionarea situațiilor de criză Reponsabil proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)
Numele și adresa angajatorului	SC Guardian SRL Craiova
Perioada	iunie 2010 – octombrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic – 4h/zi
Activități și responsabilități principale	Identificarea de oportunități de afaceri Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei, încheie parteneriate și contracte cu firme, instituții și alți terți Responsabil cu asigurarea efectuării de stagii de practică a studenților și absolvenților în cadrul firmei Asigurarea managementului de proiect în cadrul proiectelor europene derulate de societate Organizare logistică și șantiere Gestionare flotă auto și de utilaje Gestionarea situațiilor de criză Reponsabil proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)
Numele și adresa angajatorului	SC Remat SRL Craiova
Perioada	iulie 2006 – ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Numele și adresa angajatorului	SC Remat SRL Craiova
Perioada	noiembrie 2003 – iulie 2006
Funcția sau postul ocupat	Operator Calculator
Numele și adresa angajatorului	SC Remat SRL Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	2001 – 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Inginer – Electrotehnică Generală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova –Facultatea de Electrotehnică Adresa : Craiova, b-dul Decebal nr. 107
Perioada	1997 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Diplomă bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grupul Școlar Industrial de Chimie, Craiova

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleză**

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	O foarte bună capacitate de comunicare obținută ca urmare a experienței de Director Tehnic și Administrator
Competențe organizaționale/ manageriale	Organizare logistică și șantiere Gestionare flotă auto și de utilaje Gestionarea situațiilor de criză Experiență generală obținută prin proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a programelor de birou (Word, Outlook etc.) Modelare numerică MathCad, Platforma Forex Meta Trader4 C++
Alte competențe	Certificat de absolvire curs „Formator” Atestat profesional “Operator Tehnică de Calcul” Pregătire și atestare în “Integrarea Europeană. Consecințe și Soluții în Domeniul Salubrității” Pregătire și atestare “Responsabil Gestionarea Deșeurilor” “Certificat de atestare a Capacității Profesionale RNTR-9” – Registrul Auto Român Atestat Manager Transport – Autoritatea Rutieră Română Competențe de nivel înalt în mecanică Competențe de nivel mediu în hidraulică Capacitate de a utiliza diverse utilaje (moto/electrostivuitoare, excavatoare, demolatoare, buldoexcavatoare, încărcătoare, graifere etc.) Expert în instalații de incinerare deșeuri periculoase (medicale, spitalicești și industriale)
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Hobby-uri: Competiții auto, excursii, Off-Road/ATV, Vânătoare, Pescuit, Înot
Anexe	Copie carte de muncă Adeverință nr. 1470/16.11.2012 SC Remat SA Craiova Adeverință nr. 416/16.07.2014 SC Guardian SRL Certificat de absolvire nr. 93/07.2012 emis de CCI Dolj Certificat de Participare nr. ARS/00125 emis de Asociația Română de Salubritate Certificat de competență lingvistică nr. 224/10.05.2006 emis de Facultatea de Electrotehnică Diplomă de inginer emisă de Facultatea de Electrotehnică Diplomă bacalaureat Atestat profesional Cerificat de absolvire nr. 00061331/10.06.2015 Younique Advisers SRL