

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Ghinea Radu Mihai**
Adresă(e) Craiova
Telefon(oane) - Mobil: -
E-mail(uri) radu.mihai @rdslink.ro; radu_ghinea@imm.gov.ro
Naționalitate(-tăți) Român
Data nașterii 24.04.1982
Sex Masculin

Experiența profesională

| | |
|--|---|
| Perioada | august 2017 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Director Executiv |
| Activități și responsabilități principale | Coordonează atribuțiile experților la nivelul partenerului Avizează documentele de lucru întocmite de experți la nivelul partenerului Întocmește rapoartele de activitate lunare și documentele solicitate de managerul de proiect Organizează și conduce activitatea Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Craiova Angajează și reprezintă Agenția în raporturile cu Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, cu celelalte autorități ale administrației publice locale, în fața instanțelor judecătorești, precum și cu persoane fizice și juridice, române sau străine În exercitarea și îndeplinirea atribuțiilor, directorii executivi emit decizii Desemnează prin decizie unitățile de programare, selecție, evaluare și contractare a fiecărui program de finanțare, comisiile de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul programelor, unitățile de plată a alocațiilor financiare nerambursabile și unitățile de monitorizare, control și raportare Organizează procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice interne, conform legislației în vigoare Îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde, potrivit legii. Desfășoară activități de identificare a oportunităților de investiții la nivel local Participă la realizarea acțiunilor de promovare, marketing și publicitate Organizează întâlniri cu reprezentanți ai Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, ai organizațiilor profesionale, ai patronatelor, ministerelor și ai celorlalte instituții din administrația publică locală în limita rezoluției șefilor ierarhici Identifică proiecte noi de investiții din sectorul privat și de stat și asigură prezentarea acestora Direcției Investiții Străine. |
| Numele și adresa angajatorului | Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului - Craiova Adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 93, Craiova, jud. Dolj, CP 200129 Tel./Fax: 0251/510.785; email: craiova@imm.gov.ro; website: www.otimmc.ro |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică centrală |
| Perioada | ianuarie 2014 – iulie 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Șef oficiu |

| | |
|--|---|
| Activități și responsabilități principale | <p>Organizarea și conducerea activității OTIMMC Craiova</p> <p>Desemnarea prin decizie a unităților de programare, selecție, evaluare și contractare a fiecărui program de finanțare, comisiile de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul programelor, unitățile de plată a alocațiilor financiare nerambursabile și unitățile de monitorizare, control și raportare</p> <p>Asigurarea cadrului de implementare a stagiilor de practică pentru studenți, în cadrul OTIMMC Craiova și consilierea acestora în domeniul teoriei actului managerial</p> <p>Externalizarea, dacă este cazul, a serviciilor de medicina muncii, securitatea și protecția muncii și prevenirea situațiilor de urgență</p> <p>Consilierea și relationarea cu companiile cu privire la programele de finanțare existente și în vederea promovării de bune practici în domeniul antreprenoriatului</p> <p>Întocmirea și înaintarea spre Ministrului Delegat pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Mediul de Afaceri și Turism, a Regulamentului de organizare și funcționare al OTIMMC Craiova și asigură informarea personalului în vederea respectării acestuia</p> <p>Întocmirea și aprobarea regulamentului intern și asigurarea respectării acestuia de către personalul oficiului</p> <p>Semnarea contractelor de finanțare și a actelor adiționale aferente contractelor încheiate la nivel local între oficiu și beneficiarii programelor de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat</p> <p>Efectuarea corespunzătoare și la termenele stabilite a plăților aprobate în cadrul programelor și proiectelor de sprijinire a înființării de noi întreprinderi și de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat</p> <p>Încadrarea, promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție a personalului instituției, cu aprobarea ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii mediul de afaceri</p> <p>Scoaterea la concurs a funcțiilor de execuție vacante și temporar vacante din cadrul OTIMMC Craiova în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>Membre în Comisia de Monitorizare și Control Intern</p> <p>Susținerea de workshop-uri interactive în cadrul Programului Romania Hub</p> <p>Consilierea și relationarea cu companiile, cu privire la programele de finanțare existente și în vederea promovării de bune practici în domeniul antreprenoriatului</p> <p>Membre în comisii interministeriale de specialitate (cu impact asupra activității IMM)</p> |
| Numele și adresa angajatorului | <p>Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova</p> <p>Adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 12, Craiova, jud. Dolj, CP 200130</p> <p>Tel./Fax: 0251/510.785; email: oficiucraiova@imm.gov.ro; website: www.otimmc.ro</p> |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică centrală |
| Perioada | Mai 2015 – Iulie 2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Direcția Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM |
| Activități și responsabilități principale | <p>Organizarea și conducerea Direcției Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM</p> <p>Asigurarea cadrului de implementare a stagiilor de practică pentru studenți</p> <p>Consilierea și relationarea cu companiile, cu privire la programele de finanțare existente și în vederea promovării de bune practici în domeniul antreprenoriatului</p> <p>Susținerea de workshop-uri interactive în cadrul Programului Romania Hub</p> <p>Întocmirea și aprobarea regulamentului intern și asigurarea respectării acestuia</p> <p>Semnarea contractelor de finanțare și a actelor adiționale aferente contractelor încheiate</p> <p>Efectuarea corespunzătoare și la termenele stabilite a plăților aprobate în cadrul programelor și proiectelor de sprijinire a înființării de noi întreprinderi și de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat</p> <p>Înregistrarea informațiilor specifice în Planul Anual de lucru al Guvernului (PALG)</p> <p>Întocmirea și publicarea spre consultare publică a procedurilor programelor de finanțare</p> <p>Susținerea de conferințe și alte evenimente specifice, cu impact asupra mediului de afaceri</p> <p>Întocmirea de proiecte de acte normative și urmărirea circuitului de avizare, și trimiterea spre publicare în Monitorul Oficial al acestora</p> <p>Implementarea OMFP 946/2005 – Cod control intern – la nivelul Direcției și a deconcentratelor</p> <p>Întocmirea caietelor de sarcini și a procedurilor de achiziții publice</p> <p>Monitorizarea înregistrărilor în RUE, mentenanța și colaborarea cu STS în vederea funcționării optime a registrelor electronice</p> <p>Acordarea de consultanță specifică mediului de afaceri cât și structurilor subordonate ministerului, din teritoriu</p> |
| Numele și adresa angajatorului | <p>Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri</p> <p>Adresa: Str. Poterași, nr 11, sector 4, București</p> <p>Tel./Fax: 021/335.26.32; 021/336.18.43</p> |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică centrală |

| | |
|---|---|
| Perioada | februarie 2007 – august 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Administrator |
| Activități și responsabilități principale | <p>Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare ale firmei</p> <p>Identificarea de oportunități de afaceri</p> <p>Reprezintă firma în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor firmei</p> <p>Asigură managementul firmei</p> <p>Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei, încheie parteneriate și contracte cu firme, instituții și alți terți</p> <p>Responsabil cu asigurarea efectuării de stagii de practică a studenților și absolvenților în cadrul firmei</p> <p>Reponsabil proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)</p> <p>Gestionare flotă auto și de utilaje</p> <p>Gestionarea situațiilor de criză</p> |
| Numele și adresa angajatorului | SC Prest Remat SRL Craiova |
| Perioada | octombrie 2012 – iulie 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Tehnic |
| Activități și responsabilități principale | <p>Identificarea de oportunități de afaceri</p> <p>Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei, relationeaza cu companiile si încheie parteneriate și contracte cu firme, instituții și alți terți</p> <p>Responsabil cu asigurarea efectuării de stagii de practică a studenților și absolvenților în cadrul firmei</p> <p>Asigurarea managementului de proiect în cadrul proiectelor europene derulate de societate</p> <p>Organizare logistică și șantiere</p> <p>Gestionare flotă auto și de utilaje</p> <p>Gestionarea situațiilor de criză</p> <p>Reponsabil proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)</p> |
| Numele și adresa angajatorului | SC Guardian SRL Craiova |
| Perioada | iunie 2010 – octombrie 2012 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Tehnic – 4h/zi |
| Activități și responsabilități principale | <p>Identificarea de oportunități de afaceri</p> <p>Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei, încheie parteneriate și contracte cu firme, instituții și alți terți</p> <p>Responsabil cu asigurarea efectuării de stagii de practică a studenților și absolvenților în cadrul firmei</p> <p>Asigurarea managementului de proiect în cadrul proiectelor europene derulate de societate</p> <p>Organizare logistică și șantiere</p> <p>Gestionare flotă auto și de utilaje</p> <p>Gestionarea situațiilor de criză</p> <p>Reponsabil proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)</p> |
| Numele și adresa angajatorului | SC Remat SA Craiova |
| Perioada | Februarie 2007 – 2013 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Tehnic |
| | <p>Identificarea de oportunități de afaceri</p> <p>Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei, încheie parteneriate și contracte cu firme, instituții și alți terți</p> <p>Responsabil cu asigurarea efectuării de stagii de practică a studenților și absolvenților în cadrul firmei</p> <p>Asigurarea managementului de proiect în cadrul proiectelor europene derulate de societate</p> <p>Organizare logistică și șantiere</p> <p>Gestionare flotă auto și de utilaje</p> <p>Gestionarea situațiilor de criză</p> <p>Reponsabil proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)</p> |
| Numele și adresa angajatorului | SC Remat SA Craiova |
| Perioada | iulie 2006 – ianuarie 2007 |
| Funcția sau postul ocupat | Inginer |
| Numele și adresa angajatorului | SC Remat SA Craiova |

Perioada noiembrie 2003 – iulie 2006
 Funcția sau postul ocupat Operator Calculator
 Numele și adresa angajatorului SC Remat SA Craiova
 Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada 2015 – 2017
 Calificarea / diploma obținută Master Economie și Afaceri Europene/Diplomă de master
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova – Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
 Adresa : Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 13, jud. Dolj, CP 200585
 Perioada 2001 – 2006
 Calificarea / diploma obținută Diploma de Inginer – Electrotehnică Generală
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova –Facultatea de Electrotehnică
 Adresa : Craiova, b-dul Decebal nr. 107, jud. Dolj
 Perioada 1997 – 2001
 Calificarea / diploma obținută Diplomă bacalaureat
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Grupul Școlar Industrial de Chimie, Craiova

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | Scriere | | |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator independent | C2 | Utilizator independent | C1 | Utilizator experimentat |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale O foarte bună capacitate de comunicare obținută ca urmare a experienței de Director Tehnic și Administrator

Competențe organizaționale/ manageriale Organizare logistică și șantiere
 Gestionare flotă auto și de utilaje
 Gestionarea situațiilor de criză
 Experiență generală obținută prin proiectele de amploare desfășurate în companii multinaționale (Ford Romania SA, Alro Slatina SA, Vimetco SA, Petrom, OMV, InteAagro, Pirelli, Extrusion, CEZ Transelectrica etc.)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului O bună stăpânire a programelor de birou (Word, Outlook etc.)
 Modelare numerică
 MathCad, Platforma Forex Meta Trader4 C++

Alte competențe Certificat de absolvire curs „Formator”
 Atestat profesional “Operator Tehnică de Calcul”
 Pregătire și atestare în “Integrarea Europeană. Consecințe și Soluții în Domeniul Salubrității”
 Pregătire și atestare “Responsabil Gestionarea Deșeurilor”
 “Certificat de atestare a Capacității Profesionale RNTR-9” – Registrul Auto Român
 Atestat Manager Transport – Autoritatea Rutieră Română
 Competențe de nivel înalt în mecanică
 Competențe de nivel mediu în hidraulică
 Capacitate de a utiliza diverse utilaje (moto/electrostrivuitoare, excavatoare, demolatoare, buldoexcavatoare, încarcătoare, graiffere etc.)
 Expert în instalații de incinerare deșeuri periculoase (medicale, spitalicești și industriale)

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Hobby-uri:
Competiții auto, excursii, Off-Road/ATV, Vânătoare, Pescuit, Înot

Anexe la cerere

Copie carte de muncă
Adeverință nr. 1470/16.11.2012 SC Remat SA Craiova
Adeverință nr. 416/16.07.2014 SC Guardian SRL
Certificat de absolvire nr. 93/07.2012 emis de CCI Dolj
Certificat de Participare nr. ARS/00125 emis de Asociația Română de Salubritate
Certificat de competență lingvistică nr. 224/10.05.2006 emis de Facultatea de Electrotehnică
Diplomă de inginer emisă de Facultatea de Electrotehnică
Diplomă bacalaureat
Atestat profesional
Cerificat de absolvire nr. 00061331/10.06.2015 Younique Advisers SRL
Adeverință de master