



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BOȘCOR ALINA FLORENTINA**

Adresă(e) **Craiova**

Telefon(oane) Serviciu: 0251/510785 Mobil:

Fax(uri) 0251/510785

E-mail(uri) aboscor@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 09.01.1963

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2005 - prezent

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic gr.IA

Activități și responsabilități principale

Consilier juridic

avizează dispozițiile și deciziile emise de șeful oficiului;

analizează și propune spre avizare din punct de vedere al legalității deciziile privind problemele de personal (organizare, reorganizare, încadrări în muncă, încetarea contractelor de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare etc.);

redactează răspunsuri la petițiile, memoriile și cererile înregistrate pe numele OTIMMC;

exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative în cazul luării unor măsuri de către conducerea instituției sau la cererea compartimentelor din structura aparatului propriu de specialitate, dacă aceste solicitări privesc oficiul;

ține evidența cronologică și pe materii a actelor normative;

primește contestațiile formulate împotriva dispozițiilor emise, precum și orice altă corespondență de competență juridică;

analizează și redactează răspunsurile la contestațiile înregistrate,

avizează din punct de vedere al legalității contractele încheiate de OTIMMC;

colaborează cu celelalte compartimente la elaborarea proiectelor de contract;

participă la discuții preliminare în vederea încheierii contractelor, precum și la îmembru în cadrul UP pentru programele naționale de finanțare pentru IMM implementare și monitorizare prin delegare de atribuții a programelor cu aplicabilitate regională;

acordare de asistență tehnică gratuită (help-desk) cu privire la finanțările oferite de la bugetul de stat.

Numele și adresa angajatorului Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova

Adresa: str. Stefan cel Mare, nr.93, Craiova, jud. Dolj, CP 200130

Tel./Fax: 0251/510.785; email: oficiucraiova@imm.gov.ro;

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Centrală
Perioada	Ianuarie 2005-octombrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic gr.IA
Activități și responsabilități principale	Redactarea actului constitutiv al societății pentru: - societate în nume colectiv sau comandită simplă; - SRL cu asociat unic; -SRL cu 2 asociați sau mai mulți asociați; -întocmire proiecte de fuziune ori divizare
Numele și adresa angajatorului	Camera de Comerț și Industrie OLTENIA
Perioada	2005-2002
Activități și responsabilități principale	Șef Birou Resurse umane. -activități specifice biroului resurse umane; -activități de consiliere juridică.
Numele și adresa angajatorului	SC GEMA CONS SRL
Perioada	2002-1999
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou personal
Activități și responsabilități principale	Operare cărți de muncă, întocmire contracte de muncă ,pontaje, fișe post.
Numele și adresa angajatorului	SC. INT OLMEC ROVINARI SA
Perioada	1999-1997
Funcția sau postul ocupat	Referent
Numele și adresa angajatorului	SC DALROM CONS SRL
Perioada	1997-1992
Funcția sau postul ocupat	Tehnician
Activități și responsabilități principale	Probleme de personal
Numele și adresa angajatorului	SC. INTERMONTAJ SA. CRAIOVA
Perioada	1992-1991
Funcția sau postul ocupat	Director
Numele și adresa angajatorului	SC. CRIAL SRL
Perioada	1991-1989
Funcția sau postul ocupat	Tehnician
Numele și adresa angajatorului	C.M.C.I.B Întrep Utilaj Greu Craiova
Perioada	1989-1984
Funcția sau postul ocupat	Tehnician
Numele și adresa angajatorului	Trustul de Antrepriză Generală Construcții Industriale Craiova
Educație și formare	
Perioada	08.11.2016 – 25.11.2016
Calificarea / diploma obținută	formator

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	comunicare în limba maternă, comunicare în limbi străine, competențe de baza în matematică, competențe de a învăța, competențe sociale și civică, competențe antreprenoriale, competențe de exprimare culturală.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Tehnologic UCECOM "SPIRU HARET" Craiova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Perioada	22-26 martie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei guvernamentale pentru dezvoltarea sectorului IMM, IN PERIOADA 2009-2013, Participare la sesiune de instruire „Managementul Strategic”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Participare la sesiune de instruire „Managementul Strategic”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin PODCA 2017-2013,
Perioada	30.03.2010-16.04.2010
Calificarea / diploma obținută	Manager Resurse Umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane, coordonarea desfășurării activităților de resurse umane, coordonarea elaborării politicilor și programele de resurse umane, Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane, elaborarea strategiei de resurse umane, monitorizarea costurilor de personal, monitorizarea sistemului de relații de munca al organizației, organizarea activității departamentului de resurse umane, Reprezentarea compartimentului de resurse umane.
Perioada	Oct 2006-iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Adeverință de absolvire master nr. 4840/26.06.2008 – specializarea Economie Europeana
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fundamentarea și coordonarea politicilor economice în Uniunea Europeana Strategii de inovare și competitivitate Uniunea Europeana și Monetară Uniunea europeană și sistemul global Proceduri de accesare a fondurilor europene, proiecte economice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova – Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, profil economic
Perioada	August - Septembrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de perfecționare „Elaborarea de proiecte cu finanțare din Fonduri Europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politica de Coeziune a UE, Obiectivele perioadei de programare 2007-2013, Instrumente financiare Fonduri structurale (Concept, Cadru legislativ, Descriere FEDR, FSE, FC, Planul Național de Dezvoltare – direcții strategice, Cadru National Strategic de Referință – Programe Operaționale). Identificarea și formularea proiectelor, Managementul și fazele ciclului de proiect, Matrice Cadru Logic, Implementarea, analiză și managementul riscurilor, Evaluare, monitorizare, audit, Parteneriatul public-privat.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Institutul Național de Administrație
Perioada	9.10.2013-7.11.2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătire agenți imobiliari –nivel de baza
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie ‘OLTENIA’, ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERI A CAMERELOR DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE FILIALA DOLJ
Perioada	1998-1994
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teoria generală a dreptului, Drept penal, Drept civil, Drept comercial, Drept procesual civil, Drept procesual penal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA ‘SPIRU HARET’ BUCUREȘTI Facultatea de Drept., diplomă de licență obținută pe baza promovării examenului de licență la UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, septembrie 1999

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba	B 2 Utilizare independentă	B 2 Utilizare independentă	B 1 Utilizare independentă	B 1 Utilizare independentă	B 1 Utilizare independentă	B 1 Utilizare independentă
Limba						

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, sociabilitate și bună capacitate de comunicare, abilități de relaționare, bună adaptare în diferite contexte și medii culturale
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de comunicare, rezistență la suprasolicitare, capacitate la efort, stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, autoorganizare.
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoaștere a suitei Microsoft Office™ (Word™, Access™, Power Point™, Excel™)
Competențe și aptitudini artistice	Lectura, muzica
Alte competențe și aptitudini	Persoană, sociabilă, receptivă și creativă
Permis(e) de conducere	Categoria B

Informații suplimentare	<p>Membru în echipa de implementare a proiectului „Proiectul „Dialog antreprenorial pentru performanța în afaceri” – POSDRU/92/3.1/S/59376</p> <p>Membru în echipa de implementare a proiectului “JOB - ACCES : Un loc de munca și pentru TINeri” – POSDRU/102/5.1/G/78162</p>
Anexe	<p>Certificat de absolvire Formator</p> <p>Certificat de participare în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei guvernamentale pentru dezvoltarea sectorului IMM, IN PERIOADA 2009-2013</p> <p>Certificat de absolvire Manager Resurse Umane</p> <p>Adeverință de absolvire master nr. 4840/26.06.2008 – specializarea Economie Europeana</p> <p>Certificat de absolvire a programului de perfecționare „Elaborarea de proiecte cu finanțare din Fonduri Europene.</p> <p>Certificat de absolvire- Pregatire agenti imobiliari –nivel de baza</p> <p>Diplomă licență</p>