



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Tuțu Adrian

Adresă(e)

Craiova

Telefon(oane)

Mobil: **0721-400407**

Fax(uri)

E-mail(uri)

adriant_82@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

27,09,1982

Sex

Masculin

Experiența profesională

Perioada

2014 - Până în prezent OTIMMC Craiova

Funcția sau postul ocupat

Consilier gradul I

Activități și responsabilități principale

Întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor financiar - contabile,

Membru în Unitatea de Plată pentru decontarea în relațiile cu furnizorii și beneficiarii ajutoarelor de stat din cadrul programelor naționale,

Numele și adresa angajatorului

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova, str. Ștefan cel Mare, nr. 93, județul Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Biroul implementare proiecte și programe naționale
Compartimentul financiar - contabilitate**

Perioada

2013 – 2014

Funcția sau postul ocupat

Economist

Activități și responsabilități principale

Evidenta contabila

Întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor financiar - contabile

Numele și adresa angajatorului

Tam Expert S.R.L; Adresa Str. Unirii, nr 12, loc. Craiova , jud. Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Financiar - contabilitate

Perioada

2008 – 2013

Funcția sau postul ocupat

Gestionar depozit

Activități și responsabilități principale

Organizarea sistemul de primire si expediere/livrare si de stocare a mărfurilor

Numele și adresa angajatorului

Rocco Toys S.R.L Via Antonio Carruccio, Roma, Italia

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada	2006 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Evidenta contabila
Numele și adresa angajatorului	Întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor financiar - contabile Gobans impex S.R.L; Adresa Str. Lalelelor, nr. 24, loc. Craiova , jud. Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar - contabilitate
Perioada	2001 – 2005
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor financiar - contabile
Numele și adresa angajatorului	Emmi Trans S.R.L Mehedinți
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evidenta contabila
Educație și formare	
Perioada	08.10.2016 – 25.11.2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe cheie (Comunicare în limba maternă, comunicare în limbi străine, competențe de bază în matematică, știință și tehnologie, competențe informatice, competențe de a învăța, competențe sociale și civice, competențe antreprenoriale, competențe de exprimare culturală)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Tehnologic "ȘTEECOM" Spiru Haret"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	20.11.2014 – 23.11.2014
Calificarea / diploma obținută	Evaluator proiecte
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare în limba oficială; comunicare în limbi străine; competențe de bază în matematică, știință și tehnologie; competențe informatice; competența de a învăța; competențe sociale și civice; competențe antreprenoriale; competențe de exprimare culturală.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DOTIS TRAINING SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2001-2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul: Economist licentiat Profil: Economic Specializarea: Relații Economice Internationale -Economie -Evidenta contabila
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Artă Marin Sorescu, Craiova

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Liceu

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză / Franceză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Italiană

Înțelegere		Vorbind		Scritură
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A2 Utilizator independent	B Utilizator independent	A2 Utilizator independent	B Utilizator independent	A2 Utilizator independent
A1 Utilizator independent	A1 Utilizator independent	A1 Utilizator independent	A1 Utilizator independent	A1 Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Bun negociator, capacitate de a lucra independent și / sau în echipă pentru rezolvarea de probleme în contexte profesionale definite: dobândite încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulare în cadrul facultății

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitatea de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini.
- abilități de analiză și sinteză
- capacitatea de a însuși, înțelege și aplica permanent cele mai recente rezultate științifice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word , Power Point , Excel) Trendix

Alte competențe și aptitudini

Discreție, loialitate, disciplinat, ordonat, organizat, conștiincios, simț al răspunderii

Permis(e) de conducere

Permis de conducere Categoria A și B, obținut în anul 2002

Informații suplimentare

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)